

**MIEJSKI DOM KULTURY W WOŁOMINIE OGŁASZA NABÓR  
NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**Wydarzeń**

**Specjalista ds. Promocji i Organizacji Wydarzeń - (0,5 etatu lub 1 etat )**

**Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie następujących dokumentów:**

1. Życiorys (CV) oraz listy motywacyjny
2. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i staż pracy.
3. Oświadczenie o posiadaniu pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie, oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (stanowiące załącznik nr 2 i 3 do niniejszego ogłoszenia).
4. Wszystkie wymagane dokumenty aplikacyjne winny być przez kandydata własnoręcznie podpisane.
5. Dokumenty rekrutacyjne prosimy przesłać za pośrednictwem poczty lub osobiście na adres: Miejski Dom Kultury w Wołominie ul. Mariańska 7, 05-200 Wołomin

z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko – „Specjalista ds. Promocji i Organizacji Wydarzeń”.

w terminie **do 23 września 2022r. do godz. 14.00** (liczy się data wpływu do MDK)

lub za pośrednictwem poczty internetowej na adres: [mdk@mdkwolomin.pl](mailto:mdk@mdkwolomin.pl)

Przewidywany termin zatrudnienia **październik 2022.**

6. Aplikacje, które wpłyną do MDK po wymienionym terminie nie będą rozpatrywane. Kandydaci zakwalifikowani do II etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.

7. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na tablicy informacyjnej MDK i Biuletynie Informacji Publicznej.

**Wymagania niezbędne**

- Wykształcenie minimum średnie.
- Obywatelstwo polskie.
- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, - niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie.

### **Wymagania dodatkowe:**

- doświadczenie w organizacji wydarzeń kulturalnych
- znajomość ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej
- umiejętność pracy w zespole i komunikatywność
- umiejętność budżetowania i planowania
- samodzielność i dobra organizacja pracy
- dyspozycyjność (praca w niektóre weekendy i święta)
- doświadczenie w pracy ze społecznością lokalną
- sumienność i staranność w wykonywaniu obowiązków
- mile widziana kwalifikacje opiekuna półkolonii
- mile widziana podstawowa znajomość programów graficznych, umiejętność projektowania i przygotowywania do druku materiałów promocyjnych

### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

1. Organizacja konkursów, gier miejskich, festiwali, przeglądów i innych wydarzeń kulturalnych.
2. Pomoc przy organizacji sekcji działających w MDK.
3. Udział w akcji „Lato w Mieście”. „Zima w Mieście”.
4. Obowiązek uczestnictwa i czynny udział w przygotowaniu oraz realizacji zadań MDK.
5. Kolportaż materiałów promujących wydarzenia kulturalne organizowane przez MDK.
6. Współdziałanie w przygotowaniu sal, pomieszczeń i zaplecza w przypadku organizowanych przez MDK imprez oraz wydarzeń.
7. Realizacja wydarzeń o charakterze religijno-patriotycznym.
8. Współodpowiedzialność za powierzone mienie.
9. Bieżące, terminowe i właściwe wykonywanie poleceń służbowych.
10. Obsługa komputerów i oprogramowania niezbędnego na zajmowanym stanowisku.
11. Wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Wołominie nie wchodzących w zakres obowiązków.
12. Kontakty z lokalnymi mediami.
13. Koordynacja sprzedaży biletów na wydarzenia organizowane lub współorganizowane przez MDK Wołomin.
14. Współpraca z działem technicznym oraz działem multimediiów i wizerunku.
15. Realizacja zadań określonych w rocznym i miesięcznym planie zadań.



16. Upowszechnianie wiedzy o sztuce poprzez organizację wydarzeń artystycznych.
17. Aktywizacja i edukacja społeczności lokalnej.
18. Współpraca z różnymi podmiotami w zakresie animacji kultury.
19. Udział w tworzeniu i prowadzeniu projektów.
20. Dbłość o odpowiednią promocję realizowanych projektów.
21. Pozyskiwanie sponsorów i partnerów.
22. Promocja placówki – przygotowanie druków materiałów promocyjnych.
23. Prowadzenie bieżącej strony internetowej mdkwołomin.pl i mediów społecznościowych

**Oferujemy:**

- pracę na pełen etat w MDK Wołomin
- ciekawą pracę w młodym i kreatywnym zespole
- brak nudy! Tutaj ciągle robimy coś nowego
- dodatki do pensji tj. wakacje pod gruszą, roczną premię uznaniową, dodatek socjalny na święta
- możliwość poznania wielu interesujących ludzi, artystów
- szkolenia, wizyty studyjne
- miłą atmosferę
- wpływ na rozwój kultury w naszym mieście
- możliwość realizowania swoich pomysłów

**DYREKTOR**

Marta Rajchert