

ZARZĄDZENIE NR 100.31.2020
Dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Wołominie
z dnia 16 września 2020

w sprawie
REGULAMINU UCZESTNICTWA W WYDARZENIACH MIEJSKIEGO DOMU
KULTURY W WOŁOMINIE ZWIĄZNY Z PRZECIWDZIAŁANIEM COVID 19

§1

Na podstawie ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. 2020 poz. 374 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. , Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz wytycznych GIS dla instytucji kultury w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii, oraz na podstawie rozdziału 3 §6, §8 pkt.1 Statutu Miejskiego Domu Kultury w Wołominie, zarządzam, co następuje:

§2

1. Wprowadzam Regulamin uczestnictwa w wydarzeniach Miejskiego Domu Kultury w Wołominie dotyczący przeciwdziałaniu COVID 19, stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia.
2. Oświadczenie uczestnika wydarzenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
3. Procedury, o których mowa w § 1 mają na celu zwiększenie bezpieczeństwa i minimalizację ryzyka zakażenia uczestników wydarzeń organizowanych w Miejskim Domu Kultury w Wołominie.
4. Procedury obowiązują od dnia wznowienia wydarzeń organizowanych przez MDK Wołomin do ich odwołania.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Marta Kajchert



REGULAMIN UCZESTNICTWA W WYDARZENIACH MIEJSKIEGO DOMU KULTURY W WOŁOMINIE ZWIĄZANY Z PRZECIWDZIAŁANIEM COVID-19

Niniejszy Regulamin jest oparty na wytycznych Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Ministerstwa Rozwoju oraz Głównego Inspektora Sanitarnego dla organizatorów imprez kulturalnych i rozrywkowych w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 w Polsce oraz wytycznych Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego dotyczących funkcjonowania domów, centrów i ośrodków kultury w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce i określa zasady organizacji i uczestnictwa w wydarzeniach odbywających się w Miejskim Domu Kultury w Wołominie.

I. ZASADY DLA UCZESTNIKÓW WYDARZEŃ

1. Uczestnikami wydarzenia w Miejskim Domu Kultury w Wołominie mogą być osoby, które według swojej najlepszej wiedzy, nie są osobami zakażonymi oraz nie przebywają na kwarantannie lub pod nadzorem epidemiologicznym.
2. W celu potwierdzenia powyższego, każdy Uczestnik jest zobowiązany do złożenia pisemnego „Oświadczenia uczestnika wydarzenia w związku ze stanem epidemii COVID-19”/zwanym dalej Oświadczeniem/, stanowiącym Załącznik Nr 1 do „Regulaminu uczestnictwa w wydarzeniach Miejskiego Domu Kultury w Wołominie przy wejściu do Miejskiego Domu Kultury.
3. Rekomendowane jest wskazanie w danych kontaktowych (numeru telefonu, adres e-mail) Uczestnika, aby ułatwić służbom sanitarnym dochodzenie epidemiologiczne na wypadek wykrycia, że osoba zakażona brała udział w danym wydarzeniu.
4. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych Uczestników, podstawie ich zbierania, okresie przechowywania, a także uprawnieniach z tego tytułu znajdują się w Oświadczeniu.
5. Na terenie Miejskiego Domu Kultury w Wołominie Uczestnicy są zobowiązani do:
 - a) posiadania maseczki ochronnej i zakrywania ust i nosa za jej pomocą,
 - b) zachowania, co najmniej 1,5 m odstępu od innych Uczestników,
 - c) dezynfekcji rąk, co najmniej przy wejściu do MDK i na salę,
 - d) stosowania się do Regulaminu i do zaleceń pracowników obsługi MDK w zakresie właściwej organizacji wydarzenia w celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - e) samodzielnego wyposażenia się w materiały ochrony osobistej.
 - f) z obowiązku noszenia maseczki ochronnej i zakrywania ust i nosa za jej pomocą zwolnione są dzieci poniżej 4 roku życia.
6. Uczestnicy są zobowiązani do zajmowania miejsc zgodnie z oznaczeniem wskazanym na bilecie lub wejściówce, z zachowaniem zastanych przy wejściu ustawień krzeseł.
7. Wyjątkowo dopuszczalne jest zajęcie miejsca bez zachowania co drugiego wolnego miejsca, jeżeli Uczestnik uczestniczy w wydarzeniu:
 - a) z dzieckiem poniżej 13. roku życia
 - b) z osobą z orzeczeniem niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub osobą, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie
8. MDK nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestników, o których mowa w pkt 7 powyżej, którzy złożyli nieprawdziwe oświadczenie o wystąpieniu okoliczności wskazanych



II. ORGANIZACJA SALI WIDOWISKOWEJ

1. Priorytetem przy organizacji wejścia do Sali widowiskowej jest unikanie kolejek i skupisk wśród Uczestników. Na terenie MDK Uczestników obowiązuje:

- a) ustawianie kolejek z zachowaniem dystansu 1,5 metra,
- b) zachowanie dystansu podczas przemieszczania się na terenie obiektu min. 1,5 metra,
- c) zajmowanie miejsc siedzących według ustawień organizatora,
- d) preferowanie biletów elektronicznych w telefonach.

2. Pomieszczenia, w których odbywają się wydarzenia są otwierane dla Uczestników na 15 minut przed ich rozpoczęciem.

4. Przy wejściu do MDK pracownicy obsługi kierują ruchem, wpuszczając Uczestników stopniowo po weryfikacji, czy Uczestnik ma zakryte usta i nos, posiada ważny bilet lub wejściówkę oraz wypełnione Oświadczenie.

5. W przypadku braku wypełnionego Oświadczenia Uczestnicy proszeni są o udanie się do wyznaczonego miejsca w celu jego wypełnienia.

6. Wypełnione przez Uczestnika Oświadczenie, po okazaniu pracownikowi obsługi MDK, jest wrzucane do wyznaczonego pojemnika lub odbierane przez pracownika MDK.

7. Szatnia MDK jest nieczynna do odwołania.

8. MDK umożliwia wnoszenie okrycia wierzchniego do pomieszczenia, w którym odbywa się wydarzenie.

9. Po zakończeniu wydarzenia obowiązuje zasada etapowego opuszczania Sali widowiskowej przez Uczestników z zachowaniem obowiązującego dystansu.

10. Pracownicy obsługi odpowiednio kierują Uczestników do wejścia i wyjścia podczas wydarzenia.

11. Osoby spóźnione nie będą wpuszczane po rozpoczęciu wydarzenia i nie przysługuje im zwrot należności za niewykorzystane bilety.

III. ZASADY BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE OBIEKTU

1. Korzystanie ze środków do dezynfekcji rąk:

Płyny do dezynfekcji z płynem dezynfekującym znajdują się w dozownikach przy wejściu głównym, w oznaczonych miejscach oraz w toaletach.

2. Korzystanie z toalet:

a) Toalety są wyposażone w dozowniki z mydłem, płynem dezynfekującym oraz ręcznikami papierowymi.

b) Toalety są sprzątane i dezynfekowane ze zwiększoną częstotliwością, przed i po każdym wydarzeniu.

3. Dezynfekcja pomieszczeń

Po każdym wydarzeniu przeprowadza się dezynfekcję pomieszczeń przeznaczonych dla Uczestników oraz ich wyposażenia.

4. Wentylacja pomieszczeń. Wietrzenie odbywa się przed, w trakcie i po każdym dniu imprezy.

5) Na terenie MDK znajdują się oznaczone pojemniki przeznaczone na zużyte środki ochrony osobistej które podlegają utylizacji zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Klimatu i GIS.

5. Zachowanie dystansu społecznego

a) Widownia w Sali widowiskowej została przeorganizowana zgodnie z wytycznymi MKiDN oraz GIS i zakłada 50% miejsc siedzących na widowni, krzesła w rzędach zostały ustawione na przemienne. W pozostałych miejscach budynku przebywający zobowiązani są do zachowania dystansu społecznego minimum 1,5 m.

b) W miejscach narażonych na tworzenie kolejek, tj. przy wyjściu głównym, przy toaletach, na schodach stosuje się odpowiednie oznakowania zapewniające dystans.

c) Pracownicy obsługi dbają o zapobieganie tworzeniu się zgromadzeń.

d) Publiczność usytuowana jest w odległości minimum 2 metrów od sceny/artystów.

6. Pracownicy MDK:

a) Pracownicy w czasie wydarzeń i kontaktu z Uczestnikami wykonują swoje czynności w maseczkach lub przyłbicach i rękawiczkach dokonując regularnej dezynfekcji rękawiczek.

b) Pracownicy są poddawani każdorazowo przed wydarzeniem pracy obowiązkowemu pomiarowi temperatury, jak również regularnie składają oświadczenia w sprawie swojego stanu zdrowia i narażenia na kontakt z osobami podejrzanymi o zakażenie wirusem.

c) Pracownicy zostali przeszkoleni w zakresie bezkontaktowej obsługi publiczności oraz procedur stosowanych podczas wydarzeń.

7. Współpraca ze służbami epidemiologicznymi

a) W przypadku potwierdzenia zakażenia koronawirusem u Uczestnika lub pracownika obsługi wydarzenia MDK udostępnia listę osób, która brała udział w danym wydarzeniu oraz listę osób zaangażowanych do obsługi danego wydarzenia odpowiednim pracownikom Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.

b) Ww. lista jest sporządzana przez pracowników obsługi do każdego wydarzenia na podstawie danych pozyskanych z Oświadczeń.

8. Treści Regulaminu oraz Oświadczenia znajdują się na terenie obiektu, a także udostępnione są na stronie internetowej pod adresem: <https://mdkwolomin.pl/>

9. Uczestnik biorący udział w wydarzeniu organizowanym przez Miejski Dom Kultury akceptuje postanowienia Regulaminu i zobowiązuje się zastosować do zasad w nim obowiązujących.

IV. SKUTKI NIEPRZESTRZEGANIA REGULAMINU

1. Uczestnicy niestosujący się do instrukcji i poleceń pracowników obsługi w przypadku naruszenia postanowień Regulaminu zostaną poproszeni o opuszczenie MDK.

2. W takich przypadkach nie przysługuje zwrot należności za zakupiony bilet lub jego wymiana.

3. MDK ma prawo w uzasadnionych przypadkach zawiadomić o zaistniałym naruszeniu odpowiednie służby porządkowe lub sanitarno-epidemiologiczne.

V.POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 16 września 2020 r. do czasu jego uchylecia.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa i rekomendacje (wytyczne) uprawnionych jednostek i służb.
3. Niniejszy Regulamin podlega aktualizacjom w zależności od zmieniającej się sytuacji oraz wydawanych w tej sprawie rekomendacji związanych z zapobieganiem rozprzestrzenianiu się



DYREKTOR
Marta Rójchert



Załącznik nr 2
do Regulaminu uczestnictwa w wydarzeniu MDK

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA WYDARZENIA

ZGODNIE Z ZALECENIAMI GŁÓWNEGO INSPEKTORA SANITARNEGO ORAZ MINISTERSTWA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO PODCZAS WYSTĘPOWANIA NA TERENIE POLSKI EPIDEMII WIRUSA SARS-CoV-2

Oświadczam, że na dzień uczestnictwa w wydarzeniu według swojej najlepszej wiedzy, nie jestem zakażony wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19 oraz nie przebywam na obowiązkowej kwarantannie ani pod nadzorem epidemiologicznym.

(nazwa, data, godzina wydarzenia)

(imię i nazwisko DRUKOWANYMI LITERAMI)

(numer telefonu kontaktowego)

(adres zamieszkania)

W trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 dane osobowe uczestników wydarzenia mogą być udostępniane Głównemu Inspektoratowi Sanitarnemu, wojewódzkim stacjom sanitarno-epidemiologicznym, a także służbą porządkowym w celu umożliwienia kontaktu z uczestnikami wydarzenia po jego zakończeniu.

Wołomin, dn. _____ 2020 r

podpis uczestnika


DYREKTOR
Maria Rajchert