

I. WARUNKI OGÓLNE

1. Zajęcia stałe w Pracowniach Miejskiego Domu Kultury w Wołominie (MDK) prowadzone są przez Instruktorów w okresie od września do czerwca następnego roku, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego. Zasadą jest, że zajęcia w MDK odbywają się w dniach, w których dzieci i młodzież uczęszczają do szkoły. W okresie ferii, wakacji i innych dni wolnych dla uczniów, nie ma również zajęć w pracowniach. W sezonie wrzesień 2023 r. - czerwiec 2024 r. zajęcia trwają do 21 czerwca (piątek) 2024 r. Instruktor w porozumieniu z MDK może zmienić datę zakończenia zajęć. W takim przypadku uczestnicy zostaną poinformowani o tym fakcie przez instruktora
2. W trakcie sezonu 2023/2024 przewiduje się następujące przerwy w realizacji programu zajęć, przypadające w dniach:

1 listopada (środa)– Dzień Wszystkich Świętych
11,12 listopada (sobota, niedziela)– Narodowe Święto Niepodległości
23 grudnia 2023-01 stycznia 2024 – Zimowa przerwa świąteczna
6 stycznia 2024 (sobota) - Święto Trzech Króli
15-28 stycznia 2024– Ferie zimowe
28.03-02.04.2024 Wiosenna przerwa świąteczna
1-5 maja 2024 – Długi weekend (Święto Pracy Święto Konstytucji 3 Maja)
30maja – 02 czerwca 2024 – długi weekend (Boże Ciało)
7 lub 8 września 2024 - Dzień Otwarty w MDK

3. Szczegółowa Informacja o zajęciach prowadzonych w Pracowniach MDK dostępna jest na stronie internetowej mdkwolomin.pl w materiałach informacyjnych oraz telefonicznie pod numerem telefonu (22) 787 – 45 - 13, w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.30 – 15.30 .
4. **Udział w zajęciach mogą wziąć jedynie osoby zarejestrowane oraz zapisane poprzez internetowy system zapisu, tzn. Strefę Zajęć**, dostępny na stronie <https://www.strefazajec.pl/company/MDK-Wolomin-id942.html> Pierwsze zapisy są przyjmowane od dnia 28 sierpnia 2023r na zasadach określonych w rozdziale II Regulaminu.
5. Rodzice lub opiekunowie są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka/uczestnika z zajęć. Miejski Dom Kultury w Wołominie rekomenduje, aby rodzice najmłodszych dzieci (do 6 roku życia) przebywali w wyznaczonych miejscach podczas trwania zajęć. Instruktor ponosi odpowiedzialność za dzieci tylko w trakcie trwania zajęć.
6. Dokumentem potwierdzającym obecność uczestnika na zajęciach jest Dziennik Zajęć prowadzony przez Instruktora. Zajęcia odbywają się w siedzibie MDK w Wołominie ul. Mariańska 7.
7. Instruktorzy mają prawo do:
 - a) monitorowania terminowego dokonywania opłat za zajęcia wraz z możliwością poproszenia o okazanie dowodu wpłaty za zajęcia,
 - b) odmówienia udziału w zajęciach uczestnikowi - zalegającemu z opłatą,
 - c) odmówienia udziału w zajęciach uczestnikowi, który notorycznie spóźnia się na zajęcia,
 - d) wykluczenia z zajęć uczestnika, który utrudnia lub uniemożliwia prowadzenie zajęć,
 - e) skreślenia z listy uczestnika, **który dłużej niż 3 tygodnie był nieobecny na zajęciach - dotyczy to zajęć bezpłatnych,**
 - f) skreślenia z listy uczestników osób, których zachowanie odbiega od ogólnie przyjętych norm lub jest niebezpieczne dla innych uczestników



II ZASADY DOKONANIA ZAPISÓW NA ZAJĘCIA

1. **Zapisy na zajęcia stałe są prowadzone od dnia 28 sierpnia 2023r. od godz. 9.00 on-line poprzez:**
 - a) system Strefa Zajęć <https://www.strefazajec.pl/company/MDK-Wolomin-id942.html> lub przez link dostępny na stronie: mdkwolomin.pl - do wyczerpania limitu miejsc,
 - b) dzieci (osoby nieletnie) mogą być zapisane tylko przez rodzica/opiekuna prawnego.
2. MDK nie przyjmuje zapisów w innej formie, niż określona w pkt.1 powyżej.
3. Decyduje kolejność zgłoszeń uczestników. **Wyjątek stanowią osoby, które kontynuują uczestnictwo w danych zajęciach (z sezonu 2022/2023).** W przypadku wyczerpania limitu miejsc, uczestnik pozostaje na liście rezerwowej. Z listy rezerwowej uczestnik może zostać przyjęty do grupy zajęciowej w ciągu całego sezonu wskazanego w Regulaminie, po uprzednim poinformowaniu go przez pracownika MDK o takiej możliwości.
4. Instruktorzy nie prowadzą zapisów i nie przyjmują wpłat za zajęcia.
5. Uczestnik, który nie uregulował płatności za poprzedni rok szkolny jest zobowiązany uiścić zaległość jak najszybciej. W nowym roku szkolnym wszystkie zaległości powinny być uregulowane. Warunkiem uczestnictwa jest uregulowanie wszystkich dotychczasowych zaległości.

III. ODWOŁYWANIE I ODPRACOWYWANIE ZAJĘĆ

1. MDK zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć, w przypadku:
 - a) usprawiedliwionej nieobecności Instruktora,
 - b) gdy na terenie MDK odbywa się impreza artystyczna lub uroczystość uniemożliwiająca przeprowadzenie zajęć,
 - c) zaistnienia przypadków tzw. siły wyższej (np. pandemia).
2. O odwołaniu zajęć uczestnicy są informowani przez pracownika MDK telefonicznie, e-mailowo, SMS-em lub osobiście przez Instruktora, w zależności od formy kontaktu wskazanej przez uczestnika.
3. MDK zastrzega sobie prawo do zorganizowania zastępstwa, w przypadku nieobecności Instruktora prowadzącego zajęcia. Zastępstwo może zorganizować także Instruktor.
4. Odrabianie odwołanych zajęć odbywa się w terminach ustalonych przez MDK w porozumieniu z Instruktorem.
5. Odwołane zajęcia mogą zostać przeprowadzone w innym terminie, **istnieje także możliwość zwrotu opłaty za odwołane zajęcia - na wniosek uczestnika lub rodziców/opiekunów prawnych dziecka.**
6. W sytuacji braku możliwości odrobienia odwołanych zajęć (dot. przypadku pkt 1 lit. a i b), oraz w przypadku braku wniosku o zwrot opłaty za odwołane zajęcia, dokonuje się przeksięgowania wniesionej opłaty w wysokości przypadającej za jedno zajęcia, na poczet zajęć kontynuowanych w następnym miesiącu.
7. Zmniejszenie liczby uczestników zajęć poniżej niezbędnego minimum 5 osób może skutkować likwidacją grupy zajęciowej. Decyzję w tym przypadku podejmuje dyrektor lub instruktor

IV. ZASADY KORZYSTANIA Z PRACOWNI I SAL ZAJĘCIOWYCH

1. Korzystanie z wyposażenia sal i pracowni odbywa się zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Z pracowni oraz z sal można korzystać wyłącznie podczas obecności Instruktora lub upoważnionego pracownika MDK.
3. Zakazuje się wnoszenia sprzętu i wyposażenia sal i pracowni bez uprzedniej zgody pracownika MDK.
4. Uczestnicy zajęć ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu MDK. W przypadku osób nieletnich odpowiedzialność za szkody ponoszą rodzice/prawni opiekunowie.
5. Osoba odpowiedzialna za wyrządzenie szkody zobowiązana jest do jej pokrycia w terminie i na zasadach ustalonych przez MDK.

V. OPŁATY, WARUNKI PRZYJĘĆ I UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

1. Podstawowym warunkiem przyjęcia uczestnika na zajęcia jest dokonanie zapisu na konkretne zajęcia oraz wniesienie opłaty zgodnie z Cennikiem Zajęć wraz z akceptacją niniejszego Regulaminu. Uczestnik dokonując zapłaty za uczestnictwo w zajęciach ma zagwarantowane dla niego miejsce w grupie, zapewnioną opiekę Instruktora podczas zajęć oraz zapewnione pomieszczenia i podstawowe materiały do zajęć.
2. Zajęcia w MDK są płatne wg stawek ustalonych w **Cenniku Zajęć**, który znajduje się na stronie

internetowej mdkwolomin.pl. Są one także podane w materiałach informacyjnych oraz w Strefie Zajęć.

Oplaty za zajęcia powinny być uiszczone z góry do 5-go dnia każdego miesiąca za pomocą płatności przez Strefę Zajęć, gotówką lub kartą w kasie MDK w godz. pracy kasy.

3. Dwukrotne opóźnienie wpłaty miesięcznej spowoduje skreślenie z listy uczestników zajęć.

4. Są dwa warianty wnoszenia opłat:

a) miesięczna,

b) semestralna opłata dotycząca: Wołomińskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku oraz Wołomińskiego Uniwersytetu Dziecięcego.

5. Opłaty semestralne nie podlegają zwrotom w przypadku nieobecności na zajęciach, w tym także nieobecności usprawiedliwionych.

6. Wysokość opłat za zajęcia jest zależna od liczby zajęć w danym miesiącu, stawka podana w ofercie jest stawką, gdy w miesiącu wypadają (4 zajęcia przy zajęciach 1 x w tygodniu i 8 zajęć przy zajęciach 2 x w tygodniu) Wysokość opłat jest naliczana proporcjonalnie do liczby zajęć w danym miesiącu. Wyjątek stanowią zajęcia taneczne prowadzone przez szkołę Shock Dance i Gimnastyka powietrzna - gdzie opłata jest stała.

Wszystkie opłaty na cały sezon edukacyjny z góry są zawarte w Strefie Zajęć oraz Cenniku zajęć MDK.

Wyklucza się zwroty wniesionych opłat za zajęcia z przyczyn nieobecności uczestników lub rezygnacji z zajęć złożonych po terminie określonym w rozdziale VI pkt.1. W przypadku długotrwałej nieobecności (3 zajęcia w przypadku zajęć 1x tyg lub 6 zajęć w przypadku zajęć 2xtyg) uprzednio zgłoszonej drogą e-mail-ową na adres: aneta.jedrzejewska@mdkwolomin.pl dokonuje się przesunięcia wniesionej opłaty na poczet kontynuowania uczestnictwa w zajęciach.

7. Opłaty za zajęcia mogą być wnoszone osobiście jedynie przez osoby powyżej 13 roku życia (art. 15 Kodeksu cywilnego Dz. U. 2019 r., poz. 1145 ze zm.). W pozostałych przypadkach wpłat dokonuje rodzic lub opiekun prawny.

8. **W przypadku, gdy zajęcia rozpoczynają się w połowie miesiąca lub gdy nowy uczestnik rozpoczyna swój udział w zajęciach w połowie miesiąca (lub później), opłata za ten miesiąc wynosi proporcjonalnie do ilości zajęć w danym miesiącu.**

9. W przypadku zajęć indywidualnych nadpłaty wynikające ze zgłoszonej Instruktorowi nieobecności **lub odwołanych zajęć przez instruktora** przeksięgowywane są na kolejny miesiąc **po otrzymaniu podania od uczestnika lub prawnego opiekuna na adres email: aneta.jedrzejewska@mdkwolomin.pl** Aktualna wysokość opłat jest widoczna po zalogowaniu się w Strefie Zajęć na indywidualnym profilu uczestnika. W przypadku złożonej w terminie określonym w rozdziale VI pkt.1 rezygnacji z zajęć, powstała nadpłata zostaje zwrócona.

10. Warunkiem zwrotu opłaty jest okazanie dowodu zakupu (zwrot paragonu -przy dokonanej wpłacie w formie gotówkowej lub kartą) /jeśli opłata była dokonywana przez system płatności Strefy Zajęć zwrot następują na konto podane przez uczestnika lub opiekuna prawnego w podaniu.

11. W przypadku zgłoszonych wątpliwości dotyczących kwestii odpłatności za zajęcia, wszelkich informacji udziela pracownik merytoryczny, a w szczególnych przypadkach Dyrektor MDK.

12. Nadpłaty za zajęcia mogą być przeksięgowane na następny rok szkolny tylko na pisemną prośbę uczestnika/opiekuna prawnego wysłaną na adres email: aneta.jedrzejewska@mdkwolomin.pl

VI. REZYGNACJA Z ZAJĘĆ/NIEOBECNOŚCI UCZESTNIKA

1. **W przypadku rezygnacji z zajęć stałych, uczestnik jest zobowiązany do wysłania informacji e-mail na adres aneta.jedrzejewska@mdkwolomin.pl najpóźniej ostatniego dnia roboczego w miesiącu poprzedzającym okres rezygnacji.** Informacje powinny zawierać: imię i nazwisko uczestnika, nazwa zajęć

2. Rezygnacja z zajęć po terminie, o którym mowa w pkt. 1, (z wyjątkiem zgłoszonej pisemnie długotrwałej choroby), nie uprawnia uczestnika do żądania zwrotu wniesionych opłat. Rezygnacja z części zajęć, które podlegają opłacie ryczałtowej, nie zwalnia z obowiązku wniesienia pełnej opłaty za dany miesiąc ani nie uprawnia do ubiegania się o zwrot części kosztów.

3. Uczestnik nie może samodzielnie zmniejszać wysokości płatności.

4. **Brak rezygnacji z zajęć powoduje naliczanie kolejnych opłat za zajęcia.**

5. **Seniorzy WUTW, którzy mają zaplanowany wyjazd na wycieczkę, wczasy w ramach WUTW a uczęszczają na zajęcia dodatkowe mogą ubiegać się o odliczenie za zajęcia na podstawie podania dostarczonego do pok. 13 minimum dwa tygodnie przed planowanym wyjazdem.**

6. **W przypadku ogłoszenia pandemii i przymusowych kwarantann uczestnicy/opiekunowie prawni mają możliwość odliczenia opłat za zajęcia, za okres kwarantanny. Podanie należy wysłać na adres e-mailem: aneta.jedrzejewska@mdkwolomin.pl**

VII

Zniżki obowiązujące w Miejskim Domu Kultury w Wołominie:

1. Karta Dużej Rodziny (KDR) – w wysokości 50% - dla mieszkańców Gminy Wołomin wydana przez Urząd Miejski w Wołominie o nr początkowym 1434123
Osoby które chciałyby skorzystać ze zniżki na KDR zobowiązane są do okazania karty pracownikowi MDK (pok. 13) w celu jej weryfikacji. Zniżka zostaje naliczona dopiero po okazaniu ważnej karty pracownikowi MDK.
Przy zapisie w Strefie zajęć rodzic / opiekun prawny wybiera cenę regularną, która zostanie zmieniona na cenę ze zniżką po okazaniu Karty Dużej Rodziny (pokój 13, 14, 15)
2. Wołomińska Karta Seniora (WKS) – 10% Osoby które chciałyby skorzystać ze zniżki na WKS zobowiązane są do okazania karty do wglądu pracownikowi MDK (pok. 13)
3. Wołomińska Karta Mieszkańca – Senior – 10% Osoby które chciałyby skorzystać ze zniżki na WKM- SENIOR zobowiązane są do okazania karty do wglądu pracownikowi MDK (pok. 13)
4. Dla rodzeństwa uczestniczącego w zajęciach w MDK 10% (nie dotyczy: WUTW, WUD, języków obcych)
5. Zniżka dla uczestnika uczęszczającego w więcej niż 1 zajęciach: 10% (nie dotyczy: WUTW, WUD, języków obcych).
6. Wyżej wymienione zniżki nie łączą się.

VIII. REKLAMACJE

1. Reklamacje należy zgłaszać elektronicznie na adres mdk@mdkwolomin.pl
2. Reklamacje zostaną rozpatrzone w terminie 14 dni od daty wpływu. Reklamacje ustne nie będą przyjmowane.

IX. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Wszystkich uczestników zajęć obowiązuje bezwzględne stosowanie się do przepisów porządkowych, przepisów P.poż. i BHP oraz zapoznanie się z Regulaminami BHP i Ppoż. dostępnymi w Pracowniach MDK. Decyzje i rozstrzygnięcia w sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie podejmuje Dyrektor MDK. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia, uczestnicy zajęć oraz osoby im towarzyszące zobowiązane są do ścisłego stosowania się do poleceń Instruktorów i pracowników MDK.
2. Po zakończeniu zajęć rodzic lub prawny opiekun dziecka niepełnoletniego jest zobowiązany do punktualnego odbioru dziecka z MDK.
3. MDK zastrzega sobie prawo do wykonania nagrań video i zdjęć z wizerunkiem uczestników podczas zajęć, przeglądów i innych imprez, a potem ich wykorzystania do potrzeb informacyjnych, promocyjnych oraz reklamowych, do umieszczenia na stronie internetowej mdkwolomin.pl, na stronie Facebook, Instagram oraz You Tube, zgodnie z art. 81 ust. z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (D.U. z 2018 r., poz. 1191 ze zm.)
4. Informacje o MDK dostępne są na stronie: mdkwolomin.pl

X. INFORMACJA O ZASADACH WYKORZYSTYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych uczestnika, rodzica, opiekuna prawnego lub dziecka uczestniczącego w zajęciach jest Miejski Dom Kultury w Wołominie ul. Mariańska 7 (kod pocztowy: 05-200 Wołomin) w imieniu którego działa Dyrektor Marta Rajchert, tel.22 618 41 51, e-mail: marta.rajchert@mdkwolomin.pl
2. Dyrektor MDK wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, który udziela wyjaśnień w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych. W celu skorzystania ze swoich praw przysługujących na mocy przepisów o ochronie danych, proszę skontaktować się z Inspektorem pod adresem e-mail: iod@mdkwolomin.pl

Dane osobowe (uczestnika, rodzica, prawnego opiekuna lub dziecka uczestniczącego w zajęciach) przetwarzane będą na podstawie:

- a) udzielonej zgody w celu (art.6 ust. 1 a RODO): • przeprowadzenia naboru (drogą elektroniczną) i udziału w zajęciach, konkursach, wydarzeniach, szkoleniach organizowanych przez administratora, • promocji

działalności Miejskiego Domu Kultury w Wołominie poprzez publikowanie zdjęć i nagrań z zajęć na oficjalnej stronie MDK pod adresem mdkwolomin.pl oraz na stronach społecznościowych w serwisie Facebook, Instagram, TikTok oraz w folderach, w wydawnictwach, na plakatach • kontaktu telefonicznego, e-mailowego lub przez SMS dot. odwoływania lub odpracowywania zajęć, • otrzymywania Newslettera z informacjami o wydarzeniach i zajęciach organizowanych przez MDK

b) prawnie usprawiedliwionego interesu administratora: • prowadzenia procesów windykacyjnych w przypadku nieuregulowania zobowiązań,

• marketingu bezpośredniego usług MDK,

• ochrony osób i mienia za pomocą monitoringu wizyjnego,

c) przepisów prawa: • prowadzenia statystyk dotyczących korzystania z oferty zajęć MDK – ustawa o statystyce publicznej, • umowy konsumenckiej zawartej z administratorem.

3. Podanie danych osobowych niezbędnych do zapisu i udziału w zajęciach jest dobrowolne lecz jest warunkiem niezbędnym do korzystania z oferty MDK,

4. Dane osobowe uczestnika, rodzica, opiekuna prawnego w zakresie: imienia, nazwiska, numeru serii dokumentu tożsamości, numeru telefonu oraz stopnia pokrewieństwa z uczestnikiem zajęć mogą być udostępnione administratorowi przez ustawowego opiekuna dziecka w związku z upoważnieniem do odbioru dziecka z zajęć.

5. Uczestnik, rodzic lub opiekun prawny posiada prawo dostępu do treści danych swoich i dziecka oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu na przetwarzanie, a także prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

6. Dane osobowe uczestnika, rodzica lub opiekuna prawnego, będą przetwarzane przez okres korzystania z oferty MDK, do momentu wycofania zgody lub wniesienia sprzeciwu na dalsze przetwarzanie, a w pozostałych przypadkach przez okres określony w przepisach prawa. Nagrania zarejestrowane z wykorzystaniem monitoringu wizyjnego będą przechowywane przez okres do 3 miesięcy.

7. Uczestnik, rodzic lub opiekun prawny ma prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z przepisami prawa przetwarzanie danych osobowych.

8. Dane udostępnione przez uczestnika, rodzica lub opiekuna prawnego dziecka nie będą podlegały profilowaniu.

9. W związku z wyrażoną zgodą na rozpowszechnianie wizerunku, MDK może udostępnić dane uczestnika partnerom (np. w związku z występami chóru) oraz urzędowi Urzędu Miasta i Gminy Wołomin, w związku z promocją działalności kulturalnej Wołomina lub w związku z dokumentacją wydarzenia (tzn. w celach archiwalnych).

10. Administrator danych informuje, że w związku z korzystaniem z formy elektronicznej obsługi zgłoszeń na zajęcia oraz obsługi uczestnika wykonywanej za pomocą systemu Biletyna, dane uczestnika będą udostępniane do Amazon Web Services, dostarczającego usługę hostingu danych. Spółka przystąpiła do programu Tarcza Prywatności UE-USA i uzyskała niezbędny certyfikat zgodności z RODO/ Aktualizacja z dnia 10 września 2018 r.

11. Administrator danych informuje, że w związku z transferem danych do serwisu Facebook oraz Google (publikacja wizerunku), spółki przystąpiły do programu Tarcza Prywatności UE-USA i uzyskały niezbędny certyfikat zgodności z RODO.

a) Facebook

b) Google

DYREKTOR
[Podpis]

